



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella

SEDE LEGALE

Via Marconi, 23 – 13900 Biella  
Tel. 015-35031 Fax. 015-3503545  
www.aslbi.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01810260024

**S.O.S. Affari Patrimoniali**

Direttore: Dr. Luigi Ledda

Tel. 015-3503510 Fax. 015-3503359

affari.patrimoniali@aslbi.piemonte.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI, DISTINTI PER CATEGORIE DI LAVORI (SPECIALIZZAZIONI) E PRESTAZIONI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI DELL'A.S.L. BI DI BIELLA**

**- AI SENSI DELL'ART. 91 COMMA 2 DEL D. LGS. 163/2006 E S.M.I. E ART. 267 D.P.R. 207/2010 -**

**- ANNO 2014 -**

L'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella intende procedere all'aggiornamento dell'elenco aperto di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali esterni, distinti per categorie di lavori (specializzazioni) e prestazioni, per le attività di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed all'art. 252 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., formato sulla base delle indicazioni di cui alla Delibera A.S.L. BI n. 657 del 29.12.2011 e costituito da ultimo con verbale n. 6 del 16.01.2014 della S.O.S. Affari Patrimoniali.

I professionisti che intendono essere inseriti nel suddetto elenco devono presentare richiesta scritta (**in bollo di € 16,00**) in plico chiuso, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale BI di Biella, Ufficio Protocollo, Via Marconi n. 23, 13900 Biella.

Tale plico dovrà contenere, oltre all' intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, anche le indicazioni relative all'oggetto del presente avviso pubblico **"Richiesta di iscrizione all'elenco aperto di professionisti idonei al conferimento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 267 D.P.R. 207/2010 e s.m.i. presso l'A.S.L. BI di Biella"**.

Dagli elenchi potranno essere attinti i potenziali contraenti per gli affidamenti relativi a servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Azienda Sanitaria Locale BI, Via Marconi n. 23 – 13900 Biella

Responsabile del Procedimento Amministrativo – SOS Affari Patrimoniali - Direttore Dott. Luigi Ledda

Tel. 015/350.3512 – 015/350.3938 - Fax 015/350.3359

Posta elettronica (e-mail) luigi.ledda@aslbi.piemonte.it

Indirizzo Internet (URL) <http://www.aslbi.piemonte.it/>

**2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE**

L'istanza potrà essere presentata dai soggetti di cui ai punti d), e), f), f-bis), g), h) dell'art. 90 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, di chiedere l'iscrizione nell'elenco, per le medesime tipologie di specializzazione, come singolo professionista e contemporaneamente come componente di una associazione o di una società o di un raggruppamento temporaneo.

**3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI**

I soggetti che richiedono l'iscrizione all'elenco devono essere in grado di attestare il possesso dei seguenti requisiti:

✓ **Requisiti di ordine generale:**



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella

SEDE LEGALE

Via Marconi, 23 – 13900 Biella  
Tel. 015-35031 Fax. 015-3503545  
www.aslbi.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01810260024

### **S.O.S. Affari Patrimoniali**

Direttore: Dr. Luigi Ledda

Tel. 015-3503510 Fax. 015-3503359

affari.patrimoniali@aslbi.piemonte.it

i professionisti interessati devono essere in possesso delle lauree o dei diplomi, nonché dell'iscrizione (ove necessaria in relazione all'incarico da espletare) all'ordine/i o al collegio/i previsti dalle normative di riferimento o equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri Paesi appartenenti alla Comunità Europea, e devono possedere curricula professionali conformi alle competenze e ai profili professionali richiesti in modo specifico per la prestazione di **servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria integrata e gli altri servizi tecnici, concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, Direzione Lavori e collaudo di opere pubbliche.**

#### ✓ **Requisiti specifici:**

ai sensi dell'art. 111, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, si fa presente che il pagamento della parcella professionale riguardante la progettazione di un'opera, è subordinata all'assunzione di apposita **polizza di responsabilità civile professionale** a cura e spese del professionista. Tale polizza, dovrà avere i contenuti di cui all'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### ✓ **Tipologie di attività e di specializzazione:**

l'elenco aperto di professionisti verrà utilizzato dall'A.S.L. BI di Biella al fine di affidare, a cura del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., incarichi professionali per la progettazione, la direzione dei lavori, le attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, i collaudi e le prestazioni accessorie inerenti vari tipi di attività svolte.

### **4. UTILIZZO DEGLI ELENCHI**

I soggetti sono iscritti all'elenco, qualora presentino adeguata domanda e dichiarino di possedere i requisiti di cui al presente Avviso; i soggetti iscritti saranno classificati sulla base delle categorie di lavori (specializzazioni) e prestazioni (attività tecniche prevalentemente svolte come indicate all'**Allegato 1**).

L'elenco verrà utilizzato in base ai principi trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità, in relazione alle categorie di lavori (specializzazioni) e prestazioni, e secondo le procedure previste dagli artt. 266 e 267 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., e dall'art. 57 comma 6 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **5. VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE**

L'iscrizione all'elenco **ha effetto permanente**, salvo i casi di sospensione e cancellazione previsti dalla normativa di riferimento.

**I soggetti che sono già stati inseriti nell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 267 D.P.R. 207/2010 e s.m.i. presso l'A.S.L. BI di Biella non debbono presentare nuova domanda di iscrizione.**

Sono tenuti però ad informare e trasmettere, in ogni momento e comunque in sede di richiesta di integrazione ai fini del conferimento dell'incarico, gli aggiornamenti della propria posizione curriculare, da essi ritenuti opportuni.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella

SEDE LEGALE

Via Marconi, 23 – 13900 Biella  
Tel. 015-35031 Fax. 015-3503545  
[www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)

P.I. / Cod. Fisc. 01810260024

### **S.O.S. Affari Patrimoniali**

Direttore: Dr. Luigi Ledda

Tel. 015-3503510 Fax. 015-3503359

[affari.patrimoniali@aslbi.piemonte.it](mailto:affari.patrimoniali@aslbi.piemonte.it)

E' fatto obbligo di comunicare i mutamenti della propria posizione curriculare che comportano **una decadenza dall'iscrizione nel suddetto albo**, per sopravvenuta mancanza delle condizioni richieste nell'avviso.

Le **iscrizioni** e le **modificazioni** dell'elenco sono da considerarsi **"aperte"** secondo quanto previsto dalle disposizioni indicate dalla **determinazione n. 2 del 6 aprile 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture**, e periodicamente aggiornate dalla Stazione Appaltante.

All'atto dell'affidamento, ciascun Responsabile di Procedimento provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione.

### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E RELATIVE DICHIARAZIONI**

Nella busta deve essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata (**Allegato 1**):

- a) **Domanda/Dichiarazione sostitutiva**, che dovrà essere redatta in **bollo da 16,00 €**, debitamente sottoscritta dal singolo professionista, da tutti i professionisti associati, da tutti i professionisti che intendono costituire associazione temporanea o dal legale rappresentante della società; alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica **leggibile** di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- b) **Curriculum Vitae**, che dovrà essere debitamente sottoscritto dal singolo professionista, da tutti i professionisti associati, da tutti i professionisti che intendono costituire associazione temporanea o dal legale rappresentante della società. **Tale curriculum viene redatto secondo le modalità di cui all'allegato "N" del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.**; si richiede cortesemente di indicare accanto ad ogni specializzazione posseduta la norma di riferimento per l'attività svolta, nonché l'eventuale numero di iscrizione ad elenchi specifici.
- c) **Scheda Referenza Professionale**, che dovrà essere debitamente sottoscritto dal singolo professionista, da tutti i professionisti associati, da tutti i professionisti che intendono costituire associazione temporanea o dal legale rappresentante della società; si specifica inoltre che per ogni singola opera dovrà essere compilata una scheda di referenza professionale redatta secondo le modalità di cui all'allegato "O" del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

**Nel caso di persone giuridiche** dovrà essere allegato inoltre il certificato della Camera di Commercio dell'Industria e dell'Artigianato.

**La domanda contenente le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 deve essere redatta IN CONFORMITÀ AL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, che potrà essere scaricato dal sito internet aziendale <http://www.aslbi.piemonte.it/> e disponibile anche presso la Struttura Operativa Semplice Affari Patrimoniali.**



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella

SEDE LEGALE

Via Marconi, 23 – 13900 Biella  
Tel. 015-35031 Fax. 015-3503545  
www.aslbi.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01810260024

### **S.O.S. Affari Patrimoniali**

Direttore: Dr. Luigi Ledda

Tel. 015-3503510 Fax. 015-3503359

affari.patrimoniali@aslbi.piemonte.it

### **7. CONFERIMENTO INCARICHI**

Le nuove domande saranno esaminate da una commissione composta da tre membri, assistiti da un collaboratore che espleta compiti di segreteria; i curricula dichiarati ammissibili dalla commissione determineranno la formazione dell'elenco di professionisti, suddiviso in base alle categorie di lavori (specializzazioni) e prestazioni come indicate all'**Allegato 1**.

L'incarico verrà conferito successivamente, **previa verifica di quanto autocertificato dai professionisti**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

In particolare, al verificarsi della concreta esigenza di ricorrere a specifiche prestazioni professionali di cui all'elenco, l'ASL BI di Biella, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, potrà richiedere ad almeno cinque professionisti, scelti a rotazione dagli Elenchi, la manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico e/o la presentazione dell'offerta in relazione al progetto/studio da affidare ed eventualmente l'integrazione del curriculum in relazione alla tipologia dell'opera.

**In conformità al combinato disposto dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 267 comma 10 D.P.R. 207/2010 e s.m.i., visto anche il parere del 16 novembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, nonché la Circolare n. 4536 del 30/10/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, si precisa che per incarichi professionali di importo inferiore a € 40.000, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento secondo le modalità di legge.**

Per incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, D.L., e collaudo di opere pubbliche, di importo inferiore ad € 100.000 si applicano le disposizioni previste dagli art. 266 e 267 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dall'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Gli incarichi professionali di cui trattasi possono essere conferiti a cura del Responsabile del Procedimento, ai soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g), e h) dell'art. 90, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, e secondo la procedura prevista dall'articolo 57, comma 6 del Codice. L'invito sarà rivolto ad almeno 5 soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei.

L'Amministrazione pertanto procederà alla selezione, esperita la procedura prevista dall'art. 57 comma 6 del Codice, valutando le offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 266 comma 7 del D.P.R. 207/10, prendendo in considerazione i seguenti criteri:

- A) adeguatezza dell'offerta indicando un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal professionista significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico;
- B) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazione oggetto dell'incarico;
- C) ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica;
- D) riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella

SEDE LEGALE

Via Marconi, 23 – 13900 Biella  
Tel. 015-35031 Fax. 015-3503545  
[www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)

P.I. / Cod. Fisc. 01810260024

### **S.O.S. Affari Patrimoniali**

Direttore: Dr. Luigi Ledda

Tel. 015-3503510 Fax. 015-3503359

[affari.patrimoniali@aslbi.piemonte.it](mailto:affari.patrimoniali@aslbi.piemonte.it)

A seguito della selezione dovrà essere approvato apposito disciplinare di incarico in cui dovranno essere individuati almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto dell'incarico;
- b) i risultati da conseguire nell'espletamento dello stesso, le modalità ed i tempi di verifica dello stesso;
- c) la durata dell'incarico che deve essere correlata agli obiettivi prefissati;
- d) il termine iniziale e finale per l'espletamento dell'incarico;
- e) le modalità di espletamento dell'incarico;
- f) i compensi da corrispondere e i termini per i pagamenti;
- g) le penalità;
- h) le cause e le formalità previste per l'anticipata risoluzione del contratto;
- i) le modalità di collegamento funzionale dell'incaricato con le strutture dell'A.S.L. BI.

Si ribadisce che il pagamento della parcella professionale riguardante la progettazione di un'opera, è subordinata all'assunzione di apposita **polizza di responsabilità civile professionale** a cura e spese del professionista. Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere conto delle norme in vigore in materia di lavori pubblici.

La proroga o il rinnovo degli incarichi hanno carattere di eccezionalità. Potranno essere disposti esclusivamente per iscritto, con puntuale motivazione in relazione alle circostanze che ne hanno determinato il ricorso. **E' fatta salva comunque la possibilità da parte dell'A.S.L. BI di estensione di incarico per prestazioni aggiuntive inerenti lo stesso intervento.**

### **8. PUBBLICAZIONI**

- Sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.
- Sito informatico presso l'Osservatorio
- Albo Pretorio dell'A.S.L. BI di Biella e delle Aziende Sanitarie di Novara, Verbania e Vercelli.
- Albo Pretorio dei Comuni di Biella e Cossato (sedi di distretto).
- Sito Internet Aziendale **[www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)** – Bandi di Gara – Avvisi.
- Ordini Professionali degli Ingegneri e degli Architetti della provincia di Biella.

### **9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. dovrà esser ottemperato, nelle varie fasi di svolgimento delle gare d'appalto, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **10. NORME FINALI E PRIVACY**

Si applicano le disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1° del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato con il presente elenco, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi.





**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella

SEDE LEGALE

Via Marconi, 23 – 13900 Biella  
Tel. 015-35031 Fax. 015-3503545  
[www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)

P.I. / Cod. Fisc. 01810260024

**S.O.S. Affari Patrimoniali**

Direttore: Dr. Luigi Ledda

Tel. 015-3503510 Fax. 015-3503359

[affari.patrimoniali@aslbi.piemonte.it](mailto:affari.patrimoniali@aslbi.piemonte.it)

Ai sensi della Legge 241/1990 si rende noto che Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo al presente Avviso è il Dott. Luigi Ledda.

**11. INFORMAZIONI**

Qualunque informazione inerente il presente Avviso potrà essere richiesta al Dirigente Amministrativo della Struttura Operativa Semplice Affari Patrimoniali dell'A.S.L. BI di Biella, Dott. Luigi Ledda, ai seguenti numeri 015/350 3512 – 015/350 3938.

Per ritirare copia del presente Avviso nonché dell'Allegato 1 appositamente predisposto, occorre rivolgersi alla Struttura Operativa Semplice Affari Patrimoniali dell'A.S.L. BI di Biella tel. 015/350 3938 o direttamente sul profilo di committente dell'Ente nella rubrica bandi/avvisi all'indirizzo [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)

Biella lì 28/02/2014

**S.O.S. Affari Patrimoniali**  
**IL DIRETTORE**  
**f.to Dr. Luigi Ledda**

**Al presente Avviso di informazione viene allegato il seguente documento:**

• **Allegato 1** – Domanda/Dichiarazione sostitutiva per l'aggiornamento dell'elenco aperto di professionisti per il conferimento di incarichi in materia di lavori pubblici dell'A.S.L. BI di Biella.

ab

Marca da bollo  
€ 16,00

**ALLEGATO 1**

**Domanda di iscrizione/Dichiarazione sostitutiva per l'aggiornamento dell'elenco aperto di professionisti per il conferimento di incarichi in materia di lavori pubblici dell' A.S.L. BI di Biella**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BI DI BIELLA  
S.O.S. Affari Patrimoniali  
Via Marconi, 23  
13900 BIELLA**

**Il /la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cod. fiscale n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

partita IVA n. \_\_\_\_\_ in nome e per conto (barrare con una X la casella che interessa):

- Professionista singolo (PS)  
 della Associazione di Professionisti (AP)  
 della Associazione temporanea (AT)  
 della Società di Professionisti/Società di Ingegneria (SI)  
 della Società di Professionisti/Società di Architetti (SA)  
 Altro (indicare tipologia) \_\_\_\_\_;

In conformità agli artt. 46 e seguenti del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), consapevole delle conseguenze penali per il rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi dell art. 76 del citato D.P.R. 445/2000

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

b) di essere iscritto all'Ordine/Collegio dei/degli \_\_\_\_\_

della Provincia di \_\_\_\_\_ n. Iscrizione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

c) di avere studio professionale/sede legale della società o associazione \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,

d) di avere ruolo nella società/studio professionale come \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

## ALLEGA

1) **Curriculum Vitae**, compilato e sottoscritto sullo schema predisposto dalla Stazione Appaltante in ottemperanza al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. – Allegato “N”;

2) n° \_\_\_\_\_ **Schede Referenze Professionali**, compilate e sottoscritte in ottemperanza al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. – Allegato “O” (per ogni singola opera dovrà essere compilata una scheda con il relativo servizio svolto)

## CHIEDE

di essere iscritto all’**elenco aperto A.S.L. BI di Biella dei professionisti idonei al conferimento di incarichi ex art. 91 comma 2 del D.Lgs.163/2006 di importo stimato inferiore alla soglia prevista dalla normativa vigente.**

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> La presente Domanda di iscrizione/Dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta, ***allegando una copia fotostatica, non autenticata del documento di identità del/i sottoscrittore***, : a) in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo; b) in caso di studio professionale associato, da tutti i professionisti associati; c) in caso di società o raggruppamenti temporanei, dal legale rappresentante o dal capogruppo.



**CURRICULUM VITAE**  
**ALLEGATO "N" AL D.P.R. 207/2010 E S.M.I.**

<b>DATI GENERALI</b>		
PROFESSIONISTA (Nome e Cognome)		
Iscrizione Ordine (Tipo e Provincia)	dei/degli:	prov. di:
(n. e anno)	numero:	anno:
SOCIETA' /STUDIO APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETA' / STUDIO		

<b>INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITA' SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI</b>

<b>PUBBLICAZIONI</b>

<b>CONVEGNI/CONFERENZE</b>

<b>ALTRE NOTIZIE</b>

**AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO**

Nome e Cognome	Firma	Data

**SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_**  
**ALLEGATO "O" AL D.P.R. 207/2010 E S.M.I.**

INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO		
Committente		
TITOLO (* Denominazione dell'opera inerente al servizio svolto dal professionista)		
Periodo di esecuzione del servizio	dal	al
Importo COMPLESSIVO DELL'OPERA		
IMPORTO DEL SERVIZIO		
Data di approvazione/validazione (per i progetti)		
RUOLO svolto nell'esecuzione del servizio		

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI (da compilare per ogni singola opera)													
SERVIZI GENERALI													
Categorie		Prestazione parziale (1)											
Gruppi (2)	Tipo lavori (specializzazioni)	Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Direzione lavori	Coordinamento sicurezza progettazione	Coordinamento sicurezza esecuzione	Project management	Coordinamento progettuale	Verifica di progetto	Collaudo	TOTALI (3)
		1°	1 Pianificazione										
	2 Ingegneria Ambientale per interventi territoriali												
	(5)												
2°	3 Edilizia Semplice (4)												
	4 Edilizia Commerciale e residenziale												
	5 Edifici Produttivi												
	6 Edifici Sportivi												
	7 Scuole												
	8 Ospedali												
	9 Musei												
	10 Edifici Pubblici Monumentali												
	11 Recupero edifici vincolanti												
	12 Complessi tecnologici												
	(5)												
3°	13 Impianti tecnici a rete												
	13a Infrastrutture per approvvigionamento, trasporto e depurazione acque												

SERVIZI GENERALI														
Categorie			Prestazione parziale (1)											
Gruppi (2)	Tipo lavori (specializzazioni)		Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Direzione lavori	Coordinamento sicurezza progettazione	Coordinamento sicurezza esecuzione	Project management	Coordinamento progettuale	Verifica di progetto	Collaudo	TOTALI (3)
			(5)											
4°	14	Ponti												
	15	Impianti idraulici e di bonifica												
	16	Opere portuali e di navigazione												
	17	Strade												
	18	Ferrovie												
	19	Gallerie												
	20	Dighe												
(5)														
5°	21	Macchinari di produzione												
	22	Impianti meccanici												
	23	Impianti elettrici												
(5)														
6°	24	Strutture Generiche												
	25	Strutture Complesse												
	26	Restauro Strutturale												
(5)														
7°	27	Impatto Ambientale												
	(5)													
8°	28	Acustica Tecnica												
	(5)													
9°	29	Sicurezza												
	(5)													
10°	30	Altro..												
	31													
	32													
	33													
<b>TOTALI</b>														
Sigle			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA												
Categorie			Prestazione parziale (1)									TOTALI (3)
Gruppi (2)	Tipo lavori (specializzazioni)		Rilievi topografici	Misurazioni e monitoraggi	Indagini idrogeologiche	Indagini geotecniche	Consulenza idrogeologica	Consulenza Geotecnica	Analisi di laboratorio	Verifica di progetto	Collaudo	
		100										
	Sigle		a	b	c	d	e	f	g	h	i	

#### AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e Cognome	Firma	Data

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Note:

- (1) Nelle singole righe devono essere barrate le caselle corrispondenti al tipo di prestazione parziale effettuata per l'opera considerata.
- (2) Le categorie di lavoro relative ad opere considerate simili sono separate in blocchi (denominati «Gruppi di categorie») da linee di maggior spessore.
- (3) Devono essere inseriti gli importi complessivi, espressi in migliaia di euro, riferiti al servizio e risultanti dalla scheda delle referenze personali.
- (4) Vanno inserite tutte quelle opere che non si caratterizzano particolarmente nelle altre categorie o che sono inferiori a 15.000 mc non presentando nel contempo caratteristiche speciali.
- (5) Le categorie in bianco verranno definite successivamente.