

Ai Presidenti

Dell'Ordine degli Architetti
Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Biella
SEDE

Dell'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Biella
SEDE

Del Collegio dei Geometri e
Geometri Laureati
della Provincia di Biella
SEDE

Dell'Ordine dei Periti Industriali e dei
Periti Industriali Laureati
della Provincia di Biella e Vercelli
SEDE

OGGETTO: Avvio nuova procedura di pagamento dei servizi allo sportello.

Come noto, con Provvedimento 28 giugno 2017, protocollo n. 120473/2017, emanato dal Direttore dell'Agenzia in attuazione dell'art. 7-quarter, comma 37, del decreto legge 22 ottobre 2016 n. 193, sono state dettate disposizioni sulle modalità di riscossione delle tasse ipotecarie, dei tributi speciali catastali e di ogni altro provento da corrispondere agli Uffici Provinciali-Territorio in relazione ad operazioni ipotecarie e catastali.

In tale ambito, tra le diverse modalità di pagamento alternative al contante, è stata contemplata, per gli utenti convenzionati, la possibilità di utilizzare, anche presso gli Uffici, le somme preventivamente versate con modalità telematiche sul conto corrente unico a livello nazionale ("castelletti" per i servizi di presentazione dei documenti catastali e/o per i servizi di consultazione ipotecaria e catastale).

A partire dal 1° febbraio 2019, è possibile pagare, anche presso gli uffici provinciali-Territorio, le tasse ipotecarie, i tributi speciali catastali e ogni altra somma dovuta per servizi ipotecari e catastali attingendo dal "tesoretto" preventivamente costituito con modalità telematiche, su un conto corrente unico a livello nazionale.

La nuova procedura consente agli utenti professionali, registrati ai servizi SISTER appartenenti alle seguenti tipologie di utenza:

- utenza di consultazione di profilo B: convenzione stipulata da un qualsiasi soggetto pubblico o privato, ai sensi del decreto direttoriale 4-mag-2007;
- utenza di presentazione documenti catastali: abilitazione rilasciata a professionisti (ingegneri, architetti, dottori agronomi o forestali, geometri, agrotecnici, periti edili, periti agrari o periti industriali) regolarmente iscritti nell'albo professionale della propria categoria;

di utilizzare le disponibilità costituite, tramite versamenti telematici, sul conto corrente postale unico a livello nazionale, intestato all'Agenzia delle Entrate, anche per il pagamento dei tributi dovuti a fronte di servizi richiesti ed ottenuti presso gli sportelli degli Uffici Provinciali – Territorio dell'Agenzia stessa.

Modalità di pagamento

_Condizione necessaria per effettuare il pagamento con Deposito Telematico è che nei dati del RICHIEDENTE della ricevuta di cassa, venga indicato il CODICE FISCALE dell'utente telematico che ha attivato sulla propria utenza il nuovo profilo "Pagamento servizi di sportello". Il CODICE FISCALE che deve essere inserito nel campo "RICHIEDENTE" è quello di un soggetto abilitato su SISTER a disporre del deposito telematico e ad abilitare eventuali suoi delegati (sul sistema SISTER nella fase di configurazione del servizio di pagamento allo sportello, tale soggetto è identificato con la dicitura "Richiedente").

Oltre al codice fiscale del soggetto richiedente i pagamenti allo sportello (obbligatorio) , è possibile indicare la dizione della convenzione in modo che la ricevuta contenga anche il dato del Titolare della convenzione.

Nel caso in cui l'utente che si presenta allo sportello corrisponde ad un soggetto delegato dal richiedente che ha attivato il servizio di Pagamento servizi di sportello, il cassiere deve indicare nel campo **CF delegato** il relativo codice fiscale. In questo caso saranno compilati tutti e due i campi relativi agli "estremi del richiedente": Il codice fiscale dell'utente già impostato nella ricevuta viene riportato in automatico, mentre quello del delegato deve essere inserito manualmente.

Solo se ai codici fiscali inseriti, quello del richiedente e quello dell'eventuale suo delegato, corrisponde una abilitazione valida sul SISTER, il sistema sarà in grado di fornire il codice autorizzativo mono uso.

Una volta inviata la richiesta, il soggetto RICHIEDENTE ovvero il SOGGETTO DELEGATO, riceveranno via mail o via sms (a seconda della scelta effettuata in fase di configurazione del servizio su SISTER) il codice autorizzativo da comunicare al cassiere con il seguente messaggio:

Ag.Entrate@agenziaentrate.it

Servizi di sportello

Codice monouso: VBH [REDACTED] valido fino alle ore 16:07 del 03-07-2018 .

Il codice deve essere inserito, dal cassiere, nella pagina del pagamento per completare la registrazione contabile.

Il sistema verifica la disponibilità della somma dovuta sul castelletto dell'utente , impegna la somma e per esito positivo dei controllo esegue le seguenti operazioni :

- registrazione del pagamento sulla cassa dell'ufficio con modalità "Deposito Telematico" , con relativa produzione del Prospetto di liquidazione
- registrazione del pagamento sulla Cassa Centrale Telematica con modalità conto corrente postale, e relativa produzione della Quietanza
- Addebito sul sistema SISTER della somma utilizzata e visualizzazione della ricevuta di pagamento
- Notifica al soggetto RICHIEDENTE (stesso canale scelto per la comunicazione del codice monouso) dell'avvenuto addebito con il seguente messaggio:

Ag.Entrate@agenziaentrate.it

Servizi di sportello

Addebitati 150.00 euro sul deposito telematico per servizi catastali o ipotecari richiesti da CTN [REDACTED] c/o sportelli Agenzia Entrate

Tenuto conto dell'importanza che riveste la comunicazione, si invita di darne massima diffusione presso i Vostri iscritti e di adottarne le indicazioni.

L'Ufficio, rimane a disposizione dei professionisti, per fornire ogni utile indirizzo operativo ed informativo, confidando nella massima collaborazione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
PROVINCIALE - TERRITORIO (*)

Riccardo Di Pasquale
(firmato digitalmente)

() Firma su delega del Direttore Provinciale, Francesco Ferrigno*