

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO” (QUALIFICA DIRIGENZIALE UNICA DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PRESSO IL SETTORE TECNICO IMMOBILIARE**

**IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI**

Visto il programma del fabbisogno del personale approvato con deliberazione del CdA n. 1/11473 del 25/02/2021;

Richiamata la propria determinazione n. 1853 del 14/10/2021 di approvazione del presente bando;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse

Visto che le procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 si è conclusa con esito negativo

**RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto vacante di “Dirigente Tecnico” presso il Settore Tecnico Immobiliare.**

Ad esso ed al relativo rapporto di lavoro si applicano le norme di legge, regolamentari, organizzative e contrattuali collettive dei Dirigenti del comparto Funzioni Locali

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso in osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali e speciali:

**REQUISITI GENERALI**

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea - fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché adeguata conoscenza della lingua

**AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032

**Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 - Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111  
Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528

call center manutenzione 848 800 294 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 -, ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

2. età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo (limite ordinamentale per la PA);
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
7. idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva i vincitori al fine di verificarne l'idoneità.

### **REQUISITI SPECIFICI**

1. diploma di laurea (DL), conseguito all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, nelle classi di seguito indicate previste dall'ordinamento previgente al D.M. 509/99:
  - Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Pianificazione territoriale e urbanistica;
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Scienze ambientali;
  - Scienze geologiche;

oppure laurea di secondo livello, magistrale (LM) o specialistica (LS), in una classe tra quelle equipollenti indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 recante "Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi", (pubblicato nella G.U.R.I. del 7 ottobre 2009 n. 233) e ss.mm.ii.;

*N.B.: coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del provvedimento, rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che il provvedimento attestante l'equiparazione dovrà essere comunque prodotto al momento dell'eventuale assunzione in servizio;*

2. abilitazione all'esercizio della professione (relativa al titolo di studio posseduto);
3. possedere almeno uno dei seguenti requisiti di servizio (il candidato deve trovarsi almeno in una delle seguenti condizioni):
  - dipendente di ruolo di pubblica amministrazione che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è

### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032

**Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 - Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111  
Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528

call center manutenzione 848 800 294 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

- richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- dipendente di ruolo di pubblica amministrazione che abbia almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea, e sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- dipendente di ruolo di pubblica amministrazione statale che abbia almeno quattro anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea, e sia stato reclutato a seguito di corso-concorso;
- soggetto con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 c. 2 del d.lgs. 165/2001 che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- cittadino italiano che abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

**Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema del modello Allegato A) al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:**

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio ed ai recapiti telefonici e telematici;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione, di procedimenti penali in corso o altre misure ostative alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero indicare gli estremi e i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento e dell'Ente presso il quale è stato conseguito;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- il possesso di uno dei requisiti di servizio indicati nella sezione "requisiti richiesti per ammissione alla procedura";

#### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032

**Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 - Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111  
Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528

call center manutenzione 848 800 294 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico dirigenziale prevista dal d.lgs. n. 39/2013 o da altre disposizioni di legge;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza a parità di merito ottenuto con le prove nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della l. n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 c. 2-bis l. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione (la mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio);
- l'eventuale richiesta di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 l. 104/1992 e dell'art. 16 l. 68/1999, allegando apposita certificazione (la mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio).

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) la ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire con bonifico a favore di Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT31 L 05696 10100 000006605X16 indicare nella causale: "**Cognome Nome**" - **concorso per Dirigente Tecnico**
- b) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.
- c) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), firmato e datato, pena la non ammissibilità, in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e sottoscritto dal candidato;
- d) per i candidati portatori di handicap originale o in copia autenticata della certificazione scannerizzata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15 ottobre 1990, n. 295, operante presso l'A.S.L. competente per territorio.

È facoltà della Commissione Giudicatrice consentire la regolarizzazione della documentazione già presentata.

A tal fine si precisa che non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti;
- l'assenza del curriculum;
- l'assenza della ricevuta del versamento;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate nel presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false e mendaci;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

#### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032  
**Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 - Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111  
 Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528  
 call center manutenzione 848 800 294 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto alla trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento annuo lordo è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare di € 45.260,80 lordi comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione di € 35.409,53 lordi; tale importo è determinato sull'attuale provvisoria pesatura della posizione;
- indennità di vacanza contrattuale di € 316,81 lordi annui, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- retribuzione di risultato

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà pervenire a questo Ente

**ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 29/11/2021 ore 12,00**

La consegna della domanda potrà essere effettuata esclusivamente attraverso:

- posta certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it) (La comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC intestata al candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda a qualsiasi titolo e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

## **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Comportano la non ammissione alla procedura:

- il mancato possesso di uno o più requisiti;
- l'assenza del curriculum e la mancata sottoscrizione;
- l'assenza della ricevuta del versamento;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate nel presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false e mendaci;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di

### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032

**Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 - Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111  
Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528

call center manutenzione 848 800 294 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

validità.

L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

### **PROVE DI CONCORSO**

Le prove di concorso sono le seguenti:

**Prova preselettiva:** la prova potrà essere effettuata qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 90 (novanta); la prova avrà ad oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificarne le capacità di ragionamento logico-deduttivo-numericò, le conoscenze e competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati classificati in graduatoria nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del trentesimo.

Il punteggio conseguito all'esito della prova preselettiva è utile al solo fine dell'ammissione alle prove di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile alla formazione della graduatoria di merito.

Le prove di esame consistono in due prove scritte e in una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

**Prova scritta a contenuto teorico:** la prova potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame.

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico:** la prova potrà consistere in studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative, redazioni di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrati in un contesto teorico.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

**Prova orale:** la prova consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste per la prova scritta; nel corso della prova verrà anche accertata la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche e la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I candidati che si presentano a sostenere le prove di concorso devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art. 45 DPR 445/2000.

### **MATERIE D'ESAME**

#### **a) Prove scritte:**

- Diritto costituzionale;

#### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032

**Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 - Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111  
Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528

call center manutenzione 848 800 294 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, alla disciplina in materia di gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
- Diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina dei beni, della proprietà, dei diritti reali e delle obbligazioni;
- Ordinamento degli enti locali;
- Norme in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Legge Regionale n. 3/2010
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Diritto del lavoro e diritto sindacale, con particolare riferimento alle norme in materia di impiego presso la Pubblica Amministrazione, compresa la disciplina in materia di valutazione della performance e quella in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle risorse umane;
- Nozioni in materia di responsabilità penale, civile e amministrativa del dipendente pubblico;
- Nozioni in materia di diritto dell'informatica e in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Urbanistica;
- Scienza e tecnica delle costruzioni;

**b) Prova orale:**

- materie previste per la prova scritta;
- conoscenza dei principali programmi di scrittura, di foglio di calcolo (Word – Excel) e di eventuali programmi specifici inerenti le mansioni;
- lingua inglese, scritta e/o orale.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove d'esame, ivi compresa l'eventuale preselezione, e l'esito delle prove scritte verrà pubblicato nella specifica sezione del sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova. Tale comunicazione varrà a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova di preselezione, che rimane finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere la successiva prova prevista e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi indicati nell'avviso muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **TITOLI PREFERENZIALI**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, c. 1, D.P.R. 487/1994. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, in ordine decrescente:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

#### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

### **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente in favore delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3. Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, la commissione esaminatrice.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

L'ATC Piemonte Nord, in qualità di titolare (con sede legale in Novara viale Verdi n. 3/a, Cap 28100, Email: [protocollo@atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@atcpiemontenord.it); PEC: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it); Centralino: 0321/445111), tratterà i dati personali conferiti con la presente domanda di iscrizione alla procedura di cui all'oggetto con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla disciplina vigente in materia di edilizia residenziale pubblica. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione della procedura di cui all'oggetto o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione della medesima, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, il/la candidato/a ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Il/la candidato/a ha il diritto di non essere sottoposto/a ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che

#### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032

Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 - Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111

Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528

call center manutenzione 848 800 294 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)



lo/la riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv.to Guido Paratico Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) e-mail:

consulenza@entionline.it; Pec: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) telefono: 0376.803074; fax: 0376.1850103.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: [www.atcpiemontenord.it /Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Privacy](http://www.atcpiemontenord.it/Amministrazione%20trasparente/Altri%20contenuti/Privacy)

### **PARITA' E PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.lgs. 165/2001, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in qualsiasi stato della procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.atcpiemontenord.it](http://www.atcpiemontenord.it), alla sezione [Amministrazione trasparente/Concorsi](http://www.atcpiemontenord.it/Amministrazione%20trasparente/Concorsi).

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di ATC Piemonte Nord Viale Verdi 3/a Novara – Tel. 0321 445111.

### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Dott. Roberto Ghiglione**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 - comma 2 - D.lgs. n. 39/1993



### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032  
Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 - Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111  
Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528  
call center manutenzione 848 800 294 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI  
UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO- AREA TECNICA IMMOBILIARE**

**All'Agenzia Territoriale per la  
Casa del Piemonte Nord  
Viale Verdi 3/a  
28100 Novara**

[protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Corso/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare al concorso sopraindicato.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;  
b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

- c) di non aver subito condanne penali, provvedimenti di prevenzione o altre misure ostative alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

ovvero di aver riportato le seguenti condanne o provvedimenti;

- d) di non essere sottoposto a procedimenti penali o di stato di interdizione, ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

ovvero di essere sottoposto ai seguenti procedimenti \_\_\_\_\_

- e) che la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva è la seguente: \_\_\_\_\_

- f) di non essere stato/a destituito/a dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

ovvero i motivi di tali provvedimenti

- g) di possedere il seguente titolo di studio tra quelli richiesti per l'ammissione al concorso (1):

➤ \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

h) Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

i) di possedere i seguenti ulteriori titoli:

➤ dottorato di ricerca conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

➤ diploma di specializzazione in conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

➤ altro \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

j) di possedere il seguente requisito di servizio (barrare la scelta interessata e compilare la relativa tabella):

- Dipendente di ruolo di pubblica amministrazione che ha compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (specificare di seguito):

<u>Ente Pubblico</u>	<u>Categoria o livello</u>	<u>Profilo Professionale</u>	<u>Data inizio g./m./a.</u>	<u>Data fine g./m./a.</u>

- Dipendente di ruolo di pubblica amministrazione che ha almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea, ed è in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca (specificare di seguito):

<u>Ente Pubblico</u>	<u>Categoria o livello</u>	<u>Profilo Professionale</u>	<u>Data inizio g./m./a.</u>	<u>Data fine g./m./a.</u>

- Dipendente di ruolo di pubblica amministrazione statale che ha almeno quattro anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea, ed è stato reclutato a seguito di corso- concorso (specificare di seguito):

<u>Ente Pubblico</u>	<u>Categoria o livello</u>	<u>Profilo Professionale</u>	<u>Data inizio g./m./a.</u>	<u>Data fine g./m./a.</u>

- Soggetto con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 c. 2 del d.lgs. 165/2001 che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali (specificare di seguito):

<u>Ente Pubblico</u>	<u>Categoria o livello</u>	<u>Profilo Professionale</u>	<u>Data inizio g./m./a.</u>	<u>Data fine g./m./a.</u>

- soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (specificare di seguito):

<u>Ente Pubblico</u>	<u>Categoria o livello</u>	<u>Profilo Professionale</u>	<u>Data inizio g./m./a.</u>	<u>Data fine g./m./a.</u>

- cittadino italiano che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (specificare di seguito):

<u>Ente Pubblico</u>	<u>Categoria o livello</u>	<u>Profilo Professionale</u>	<u>Data inizio g./m./a.</u>	<u>Data fine g./m./a.</u>

- k) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico dirigenziale prevista dal d.lgs. 39/2013 o da altre disposizioni di legge;  
ovvero di trovarsi nella seguente condizione di incompatibilità o inconfiribilità
- l) di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94: \_\_\_\_\_:
- m) di possedere il requisito di cui all'art. 20 c. 2-bis l. n. 104/1992 (persona portatrice di invalidità pari o superiore all'80%)
- n) di richiedere quanto segue ai sensi dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 (*utilizzo di ausili occorrenti e necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove*)
- o) di indicare il seguente domicilio (*solo se diverso dalla residenza*)
- p) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- q) dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del Regolamento U.E.

2016/679, che i dati personali forniti o raccolti durante il procedimento amministrativo saranno trattati presso l'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità di gestione del concorso, delle eventuali instaurazioni di rapporti di lavoro e per lo svolgimento dei rapporti medesimi.

**All'uopo allega i seguenti documenti:**

- 1) ricevuta di versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 intestata a: ATC Piemonte Nord Viale Verdi 3/a Novara;**
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- 3) documentazione relativa ai punti m) e n) della domanda (ove di interesse).**

Data, \_\_\_\_\_

.....  
(firma per esteso e leggibile)

**ANNOTAZIONI:**

- 1) se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal bando, rilasciata dalla competente Autorità.**

(Allegato 2)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Indirizzo

**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**[Giorno, mese, anno]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]