

**AVVISO DI SELEZIONE PER n.2 ADDETTI ATTIVITA' DI SEGRETERIA PRESSO LA SEDE A.I.A.B (ASSOCIAZIONE DEGLI INGEGNERI E DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI BIELLA) - VIA NOVARA n.1 – BIELLA (BI)**

L'Associazione A.I.A.B, dando esecuzione a verbale n. 02/2018 del 19.07.2018, riscontra la necessità di ricerca personale pari a n.2 unità addetti/e, da assumere con contratto part time a 24ore settimana, per le attività amministrative ed istituzionali presso la Segreteria della sede A.I.A.B (Associazione degli Ingegneri e degli Architetti della Provincia di Biella) in via Novara n.1 – Biella, in ottemperanza degli impegni della medesima nei confronti dei soci intende procedere **all'assunzione mediante selezione di personale in affiancamento all'attuale operante. Contratto a tempo determinato per mesi 12 (comprensivi del periodo di prova pari a 60 gg) , trasformabile a tempo indeterminato alla scadenza del medesimo.**

**MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante valutazione del curriculum vitae e successivo colloquio/prova pratica.

**REQUISITI RICHIESTI**

I candidati alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana;
- godimento dei diritti politici;
- autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000) di assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione ed altre misure che ne escludano l'assunzione;
- essere in regola con gli obblighi di leva, qualora soggetto a tali obblighi.
- possesso della patente di guida in corso di validità di tipo B o superiore;
- titolo di studio: Diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente. Sarà cura del candidato dimostrare, mediante la produzione di specifica documentazione, che il titolo di studio posseduto è considerato equipollente dalla normativa vigente. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto;
- idoneità fisica al ruolo da ricoprire;
- non essere iscritti agli Ordini costituenti AIAB;
- esclusione dalla selezione dei parenti di primo e secondo grado nei confronti dei Consiglieri dell'Ordine degli Ingegneri e/o dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Biella e/o A.I.A.B.

**TITOLI PREFERENZIALI**

Costituiranno titoli preferenziali i seguenti requisiti:

1. *comprovata esperienza acquisita mediante svolgimento di attività amministrative di Segreteria e di assistenza ad attività istituzionali in analoghi Uffici anche di Amministrazioni, competenze in ambito fiscali attività di pagamenti mediante banche-poste con strumenti di tracciabilità fiscale, competenze di rendicontazione bilanci;*
2. *comprovata esperienza acquisita mediante utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, power-point, access, client di posta elettronica / posta elettronica certificata, protocollo elettronico, ecc.);*

3. *comprovata esperienza acquisita mediante gestione delle applicazioni informatiche per la modifica/implementazione di materiale da pubblicare su piattaforme informatiche quali siti istituzionali e/o commerciali (principali CMS e applicazioni per l'invio di newsletter ecc.ecc).*

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I partecipanti dovranno inviare il proprio **curriculum vitae (in formato europass – modello europeo)**, e potranno altresì allegare una loro comunicazione nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, della esperienza professionale acquisita e dei titoli posseduti, oppure nella documentazione specifica comprovante quanto dichiarato. Sarà richiesto, a discrezione dell'Associazione, di dimostrare la veridicità dei dati indicati entro 10 giorni dalla richiesta. Ai partecipanti sarà richiesto di autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati se richiesti.

**Oltre ad curriculum vitae ed allegati/comunicazione dovrà essere obbligatoriamente allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

Le presentazioni delle candidature dovranno essere indirizzate ad A.I.A.B – Via Novara n.1 – 13900 Biella e dovranno pervenire tramite raccomandata (e/o raccomandata con ricevuta di ritorno) direttamente presso la sede A.I.A.B. entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 15 ottobre 2018.

**E' valida anche la consegna a mano presso gli Uffici della Segreteria A.I.A.B via Novara n.1 – Biella, negli orari di apertura al pubblico (lun-gio 10.30-12.00/17.00-18.30 e venerdì 10.30-12.00).**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico complessivo previsto è il Livello 4° di cui al vigente C.C.N.L. per il settore Commercio Terziario, per ciascuna unità afferente. Il contratto sarà del tipo a part time 24 h/settimana.

La selezione sarà effettuata sulla base dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza.

Le informazioni relative al presente avviso possono essere richieste al n. telefono 015.22404 – Segreteria A.I.A.B.

Biella, 21 settembre 2018

f.to **IL PRESIDENTE**  
Ing. Colucci Alberto

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679***

La citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

I dati personali forniti verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, per le finalità istituzionali inerenti la propria attività ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

I dati raccolti non saranno né comunicati, né diffusi a soggetti terzi.

Tali dati saranno conservati presso la Sede A.I.A.B. in archivio cartaceo od informatico; nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione di tali dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

In ottemperanza agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. UE 2016/679, i candidati potranno esercitare i propri diritti, tra cui la richiesta di rettifica e/o cancellazione degli stessi.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede AIAB.