

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1-

Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 16 del 28.2.2023

Scadenza presentazione istanze di partecipazione il **31.03.2023 alle ore 12.00**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto della deliberazione del CdA n. 97 del 29/11/2022 relativa al programma del fabbisogno del personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 353 del 24/02/2023, immediatamente eseguibile;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – OGGETTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità - Istruttore Tecnico - categoria C - posizione economica C1 – area tecnica immobiliare con possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di Enti terzi che ne facessero richiesta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per la categoria C, posizione economica C1.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

Ove il numero di iscritti risulti uguale o superiore a 40, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva che consisterà in un test a risposta multipla su domande inerenti gli argomenti della prova scritta ed argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di capacità logica del candidato.

#### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

Le specifiche modalità della prove preselettiva e delle date in cui si terranno verranno specificate in apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova. Tale comunicazione varrà a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova di preselezione, che rimane finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere la successiva prova prevista e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

#### **Art. 4 – COMPETENZE RICHIESTE**

Le mansioni assegnabili includeranno sia attività svolte in ufficio che attività esterne, soggette ai relativi rischi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno riguardare le seguenti attività:

- progettazione, direzione lavori ed assistenza sui cantieri, coordinamento della sicurezza, per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per lavori impiantistici, edili ed opere a verde;
- organizzazione, assistenza e controllo, compreso il rispetto delle norme di sicurezza, degli interventi eseguiti da ditte appaltatrici;
- controllo e vigilanza del territorio per la programmazione degli interventi manutentivi;
- sopralluoghi, rilievi e redazione relazioni in merito a sinistri e/o verifiche degli interventi effettuati da enti/ditte esterne;
- redazione contabilità, relazioni, atti e documenti relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture;
- redazione atti di progetto relativi ad affidamenti di incarichi professionali esterni, forniture e servizi in gestione all'area;
- gestione rapporti con personale dipendente, professionisti, utenti e ditte appaltatrici e fornitrici;
- collaborazione con il Responsabile dell'Area ed eventuale sostituzione in caso di necessità di personale di uguale o inferiore categoria;
- attività di carattere istruttorio, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione dati ed informazioni di natura complessa, predisposizione atti (delibere, determine, ordinanze, ecc.) attinenti ai procedimenti di competenza dell'Area;
- utilizzo di automezzi in dotazione all'area.

Il lavoratore potrà inoltre essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 31.3.1999) per la categoria C, professionalmente equivalenti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- elevate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 12 "Programma e prove d'esame (...)"
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo,
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

#### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 **BIELLA** – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 **VERCELLI** – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 **GRAVELLONA TOCE** – Tel. 0323/840528.

## Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

e) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive all'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge 575 del 31.5.1965;

f) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

g) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

h) titolo di studio:

- diploma di Geometra o titoli equipollenti. Il possesso del Diploma di laurea triennale in Architettura o Ingegneria Civile o titoli equipollenti, ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Civile o Lauree magistrali o specialistiche equiparate, individuabili in base a D.M. 509/1999, D.M. 270/2004 e D.M. 09/07/2009 (G.U. 233 del 07/10/2009) assorbe l'assenza del diploma di Geometra;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Perito Industriale indirizzo Termotecnico o corrispondente diploma di istruzione secondaria di secondo grado di cui al DPR 88/2010 e s.m.i.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

i) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

k) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

### AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 **BIELLA** – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 **VERCELLI** – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 **GRAVELLONA TOCE** – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

## Art. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione indirizzata all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, per i cittadini di Paesi terzi;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, dell'Istituto presso cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- i) l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica colui che accederà all'impiego;
- j) il possesso della patente di guida: categoria B in corso di validità;
- k) eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- l) eventuale possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 D.lgs. 66/2010;
- m) eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 5 DPR 487/1997, specificandone il titolo;
- n) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- o) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da ATC Piemonte Nord in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.
- p) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento organico del personale;
- q) di autorizzare ATC Piemonte Nord:
  - ad utilizzare, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti con la presente istanza in funzione e per i fini del procedimento di selezione e dell'eventuale assunzione;
  - a pubblicare all'albo pretorio sul sito internet dell'ente ed all'esterno delle aule d'esame, i propri dati identificativi e l'eventuale valutazione riportata nelle prove d'esame.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

**La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.**

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016, e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

### AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 **BIELLA** – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 **VERCELLI** – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 **GRAVELLONA TOCE** – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

## Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del **31/03/2023 ore 12,00** esclusivamente attraverso posta certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it).

L'indirizzo di PEC dal quale inviare la domanda di partecipazione deve essere nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato. Il candidato dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in file PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui al presente punto è stabilita a pena di esclusione, con la conseguenza che NON saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non saranno pervenute (vale a dire materialmente presentate indipendentemente dalla data di spedizione) ad ATC Piemonte Nord entro il termine indicato, che sarà attestato dall'ufficio Protocollo. La tempestiva ricezione, di ATC Piemonte Nord, della domanda di partecipazione è a carico del concorrente, con espressa esclusione, in capo ad ATC Piemonte Nord, di responsabilità per malfunzionamenti e/o ritardi del mezzo di invio prescelto.

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato sub A) al presente bando e sottoscritta, a **pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato o in alternativa dovrà essere apposta la firma digitale e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, pena la non ammissibilità:

- a) la ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di **euro 10,00**, che potrà avvenire con bonifico a favore di Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord – Banca Popolare di Sondrio **IBAN IT31 L 05696 10100 000006605X16** indicare nella causale: **"Cognome Nome" - concorso per istruttore tecnico – area tecnica immobiliare - categoria C.**
- b) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.
- c) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo, allegato B), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà datato e sottoscritto dal candidato;
- d) per i candidati portatori di handicap originale o in copia autenticata della certificazione scannerizzata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15 ottobre 1990, n. 295, operante presso l'A.S.L. competente per territorio.

È facoltà della Commissione Giudicatrice consentire la regolarizzazione della documentazione già presentata.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

### AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 **BIELLA** – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 **VERCELLI** – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 **GRAVELLONA TOCE** – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

## Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- il mancato possesso di uno o più requisiti;
- l'assenza del curriculum;
- l'assenza della ricevuta del versamento;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 7 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false e mendaci;

La documentazione comprovante l'esistenza di quanto dichiarato nell'allegato A) dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

## Art. 9 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame indicate nel successivo art. 12, ovvero di tipo logico-attitudinale, ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## Art. 10 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- 1^ prova scritta punti 30
- prova orale - colloquio punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in /60 sarà dato dalla somma dei voti complessivi riportati nelle prove d'esame.

## Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le specifiche modalità di svolgimento delle suddette prove e delle date in cui si terranno verranno specificate in apposito **avviso che verrà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso"** almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova. Tale comunicazione varrà a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova di preselezione.

### AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciati alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione alla prova orale - colloquio verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web dell'Ente tramite pubblicazione **sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso"**.

## **Art. 12 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

### **1 Prova scritta:**

- Regolamentazione in materia di Lavori Pubblici (Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 50/2016);
- Legislazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs.81/20085);
- Cenni di tecnologia delle costruzioni;
- Regolamentazione in materia di superamento ed eliminazione barriere architettoniche (L.13/1989);
- Legislazione in materia di Urbanistica (L. Reg. Piemonte n.56/1977 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di Edilizia (Testo Unico Edilizia D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.);
- Cenni di normativa regionale relativa all'Edilizia Sociale (L.R. 3/2010);
- Cenni di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione; procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e privacy; pubblico impiego.

**La prova orale** verterà sulle materie di cui alle prove scritte oltre che su:

- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office;
- Conoscenza della lingua inglese.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o risposta multipla.

La prova pratica potrà consistere nella predisposizione di documenti o atti amministrativi connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di Istruttore Tecnico – Cat. C.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale sarà verificato il grado di conoscenza delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office e della lingua inglese.

Le specifiche modalità e il luogo di svolgimento delle suddette prove e delle date in cui si terranno verranno specificate in apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Concorsi" almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova. Tale comunicazione varrà a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova di preselezione

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e la stessa si riterrà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanziati suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 **BIELLA** – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 **VERCELLI** – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 **GRAVELLONA TOCE** – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)

L'elaborato della prova scritta dovrà essere redatto, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

### **Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.**

#### **Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove sarà dato sommando il voto complessivo conseguito in ciascuna delle singole prove d'esame.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente Bandi di Concorso

#### **Art. 14 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale, come calcolati nel Piano triennale del fabbisogno del personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze sopravvenute all'approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, gli interessati dovranno presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora ne sussistano le motivate ragioni la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'ATC Piemonte Nord, in qualità di titolare (con sede legale in Novara viale Verdi n. 3/a, Cap 28100, Email: [protocollo@atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@atcpiemontenord.it); PEC: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it); Centralino: 0321/445111), tratterà i dati personali conferiti con la presente domanda di iscrizione alla procedura di cui all'oggetto con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla disciplina vigente in materia di edilizia residenziale

#### **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 **BIELLA** – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 **VERCELLI** – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 **GRAVELLONA TOCE** – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)



pubblica. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione della procedura di cui all'oggetto o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione della medesima, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, il/la candidato/a ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Il/la candidato/a ha il diritto di non essere sottoposto/a ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo/la riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv.to Guido Paratico Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it); Pec: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) telefono: 0376.803074; fax: 0376.1850103.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: [www.atcpiemontenord.it/Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Privacy](http://www.atcpiemontenord.it/Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Privacy).

#### **Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

**La domanda dovrà essere presentata, nel rispetto del termine di cui sopra, mediante lo specifico applicativo informatico raggiungibile dal sito web istituzionale o, alternativamente, utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando.**

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Direzione, nei giorni ed ore d'ufficio tel. +0321/445111 - e-mail: [protocollo@atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@atcpiemontenord.it).

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Roberto Ghiglione – Direttore Generale.

Il presente bando, la domanda di ammissione ed i relativi allegati (A e B) sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web [ww.atcpiemontenord.it](http://ww.atcpiemontenord.it) e pubblicati, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica -4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Roberto Ghiglione**

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 - comma 2 - D.lgs. n. 39/1993

**AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD**

**Sede Legale:** Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 **BIELLA** – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 **VERCELLI** – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 **GRAVELLONA TOCE** – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/178788 – fax 0321/478798 – e-mail: [info@atcpiemontenord.it](mailto:info@atcpiemontenord.it) – pec: [protocollo@pec.atcpiemontenord.it](mailto:protocollo@pec.atcpiemontenord.it)